



**Overeenkomst Maatwerkadvies- en ondersteuning t.b.v.
Programma Investeringsgereed Innovatief MKB**

Datum: 09-07-2025
Versie: definitief
Kenmerk: 535643

**OVEREENKOMST MAATWERKADVIES- EN ONDERSTEUNING T.B.V. PROGRAMMA
INVESTERINGSGEREED INNOVATIEF MKB**

De ondergetekenden:

ROM InWest B.V., gevestigd te (2012 HS) Haarlem aan Dreef 40, geregistreerd in het handelsregister onder nummer 84148527 te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. J.A.P. Nieboer, CEO, hierna te noemen

“Opdrachtgever”

en

<naam Opdrachtnemer> gevestigd te <woonplaats> aan <adres>, geregistreerd in het handelsregister onder nummer <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie>, hierna te noemen

“Opdrachtnemer”

Gezamenlijk aangeduid als ‘Partijen’

overwegende dat:

- I. De Opdrachtgever een Opdrachtnemer zoekt voor de uitvoering van het 'Programma Investeringsgereed Innovatief MKB', hierna te noemen "PIM".
- II. Opdrachtgever hiertoe een Europese openbare aanbesteding d.d. XXXXXXXXX heeft uitgeschreven;
- III. Opdrachtnemer de meest economische inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding heeft gedaan;
- IV. Partijen een Overeenkomst wensen aan te gaan, waarin door Partijen de contractuele voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op het uitvoeren de Opdracht;
- V. Partijen in deze Overeenkomst de voorwaarden vastleggen waaronder de Opdracht plaats zal vinden;
- VI. Partijen zich maximaal zullen inspannen om op basis van onderling vertrouwen de Opdracht uit te voeren. Met andere woorden: zonder een beschrijving te moeten maken van alle uit te voeren werkzaamheden wordt geacht dat de Opdrachtnemer de ambitie deelt met de Opdrachtgever om het programma zo efficiënt en effectief mogelijk uit te voeren.

1 BEGRIPPEN

- 1.1 In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt de betekenis toe die is opgenomen in de Aanbestedingsleidraad.

2 ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 De Opdrachtgever draagt aan de Opdrachtnemer op, gelijk de Opdrachtnemer van de Opdrachtgever aanvaardt, het uitvoeren van het programma PIM zoals in de aanbestedingsstukken is verwoord.
- 2.2 De Opdrachtnemer verplicht zich om in ieder geval de volgende activiteiten uit te voeren:
- a. Het identificeren en acquireren van relevante ondernemers en bedrijven voor PIM, samen met Opdrachtgever.
 - b. Het leveren van maatwerkadvies en -ondersteuning aan ondernemers en bedrijven bij het vinden en binnenhalen van bekostiging en financiering, waardoor zij de kennis en kunde verwerven om:
 - o Een haalbaar businessmodel te structureren
 - o Een 'investeringsgereed' businessplan kunnen maken
 - o Passende subsidie (gemeentelijke, Rijk, EU) of financiering (bancair, fondsen, crowd, angels) kunnen identificeren en binnenhalen
 - o Een helder en resultaatgericht stappenplan in de tijd kunnen opstellen en volgen om te starten en groeien, waarbij de nodige bekostiging en financiering wordt verkregen en de innovatie kan worden doorontwikkeld
 - c. Het, samen met Opdrachtgever, actueel bijhouden van het monitoringssysteem waarbij via een dashboard de nodige managementinformatie inzichtelijk wordt gemaakt over de voortgang en resultaten van de acquisitie en het maatwerkadvies
 - d. Het zorgdragen voor contractbeheer en facturatie voor het maatwerkadvies in relatie tot te ondersteunen ondernemers.

Het hierboven genoemde maatwerkadvies resulteert in een haalbaar businessmodel, investeringsgereed businessplan, een helder en resultaatgericht stappenplan, met als resultaat passend (groei) kapitaal en ook ondernemers die deze producten/diensten in de toekomst succesvol zelfstandig kunnen realiseren, doorontwikkelen en hanteren.

- 2.3 Opdrachtgever beschikt bij het aangaan van de Overeenkomst over een budget van € 275.000 excl. BTW per jaar voor de invulling van de Opdracht. Opdrachtgever dient er zorg te dragen dat dit budget niet wordt overschreden. Uitzondering hierop is eventueel resterend budget uit voorgaande jaren, dit kan, na overleg met Opdrachtgever, mogelijk alsnog worden ingezet.
- 2.4 Het in lid 3 van dit artikel benoemde budget kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst fluctueren, bijvoorbeeld als gevolg van bestuurlijke besluitvorming of het aansluiten van een andere overheidsinstelling bij PIM. In geval het budget van de Opdrachtgever wordt verhoogd dan wel verlaagd, zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer hierover zo spoedig mogelijk informeren. Van Opdrachtnemer wordt een meewerkende en meedenkende houding verwacht ten aanzien van het inpassen van deze fluctuaties in haar aanpak voor deze Opdracht. In geval het toekomstige budget met meer dan 20% afwijkt van het in lid 3 van dit artikel genoemde budget, dan treden partijen in overleg over de consequenties hiervan op het projectmanagement vanuit Opdrachtgever, de dienstverlening door de Opdrachtnemer en de door haar voorgestelde aanpak.
- 2.5 Het budget dat maximaal door de Opdrachtgever kan worden besteed in deze Overeenkomst bedraagt € 3.000.000 excl. BTW. Dit betreft een totaalbedrag over de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief verlengingsopties. Overschrijding van dit bedrag is niet mogelijk. Indien de Opdrachtgever wel over meer budget beschikt, zal hier eventueel een nieuwe overeenkomst voor worden afgesloten, met inachtneming van de Aanbestedingswet.
- 2.6 Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de in de aanbestedingsstukken beschreven werkzaamheden, als ook van de organisatie van Opdrachtgever;

- 2.7 De Aanbestedingsstukken die in de aanbestedingsprocedure zijn gedeeld en onderstaande bijlagen, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van contractdocumenten (waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde):
1. De onderhavige Overeenkomst
 2. Nota('s) van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in rangorde);
 3. De Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen;
 4. De ARVODI 2025
 5. De Inschrijving van Opdrachtnemer (voor zover daarnaar niet uitdrukkelijk in deze Overeenkomst is verwezen en daarmee (onderdelen zijn) geïncorporeerd in deze Overeenkomst).

3 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

- 3.1 Op deze Overeenkomst zijn de algemene rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van diensten 2025 (ARVODI 2025) van toepassing, voor zover er in deze Overeenkomst of in de Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen hier niet van wordt afgeweken.
- 3.2 De algemene (leverings)voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst.
- 3.3 Mondelinge afspraken tot aanvulling of wijziging van deze Overeenkomst worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever binnen 14 dagen schriftelijk bevestigd.

4 INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 4.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op de datum van de ondertekening van deze Overeenkomst en heeft een initiële looptijd van drie (3) jaar. Na het verstrijken van deze periode heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om de Overeenkomst nog eenmaal met twee jaar te verlengen. Na de maximale looptijd van vijf jaar eindigt de Overeenkomst van rechtswege. Dit laat de mogelijkheid van tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever op grond van deze Overeenkomst onverlet.
- 4.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze Overeenkomst, met een opzegtermijn van minimaal 3 maanden, vroegtijdig te beëindigen.
- 4.3 Bij een opzegging, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel, zullen redelijke, door Opdrachtnemer aantoonbaar gemaakte kosten, voor vergoeding in aanmerking komen.
- 4.4 Opdrachtgever heeft het recht deze Overeenkomst te ontbinden, indien een advies van het Bureau Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur en/of de Eenheid SBA van de provincie Noord-Holland daartoe aanleiding geeft.
- 4.5 Onverminderd het recht om (vervangende en/of aanvullende) schadevergoeding te vorderen, indien daartoe gronden bestaan en/of gedeeltelijke nakoming te vorderen, is Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen, zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder inachtneming van een opzegtermijn, indien:
- a. beslag wordt gelegd (conservatoir of executoriaal) op een substantieel deel van het vermogen van Opdrachtnemer;
 - b. Opdrachtnemer een regeling met zijn crediteuren treft buiten faillissement;
 - c. Opdrachtnemer de vrije beschikking verliest over zijn vermogen dan wel een belangrijk deel daarvan;
 - d. indien Opdrachtnemer is samengesteld uit een combinatie van bedrijven en deze combinatie wordt ontbonden;
 - e. Opdrachtnemer in strijd handelt met onderhavige Overeenkomst;

5 WIJZIGINGEN

- 5.1 Partijen hebben de mogelijkheid om voorwaarden die volgen uit deze Overeenkomst, de Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen en/of de Inschrijving van Opdrachtnemer, in onderling overleg te wijzigen. Een dergelijke wijziging wordt in alle gevallen getoetst aan de Aanbestedingswet, waarbij in ieder geval geldt dat er sprake moet zijn van een niet-wezenlijke wijziging.
- 5.2 Wijzigingen kunnen door beide partijen worden geïnitieerd, maar dienen altijd door de Opdrachtgever te worden geaccordeerd.
- 5.3 Opdrachtnemer verplicht zich om mee te werken aan wijzigingen die door de Opdrachtgever worden geïnitieerd. Indien deze wijziging(en) extra kosten voor de Opdrachtnemer tot gevolg heeft, en deze transparant onderbouwd kunnen worden, komen deze, nadat deze door Opdrachtgever zijn getoetst en geaccordeerd, voor rekening van de Opdrachtgever.
- 5.4 Wijzigingen gelden vanaf het moment van schriftelijke aanvaarding door partijen van de voorgestelde wijziging.

6 PRESTATIE-EISEN AAN DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 6.1 De Opdrachtnemer is gehouden om minimaal de volgende prestatie-eisen te verwezenlijken:
 - a. Geven van jaarlijks minimaal 85 trajecten van maatwerkadvies- en ondersteuning aan ondernemers ten behoeve van levensvatbare innovaties om financiering voor groei te realiseren;
 - b. Genereren van jaarlijks minimaal € 12 miljoen aan financiering door ca. 30% van de deelnemende ondernemers in een passende mix van opgehaalde financiering die aansluit bij de levensfase van de ondernemers; bancaire, private investeerders, subsidies. De financiering is minimaal voor 50% privaat, gestreefd wordt naar 70% privaat;
 - c. De innovaties van de ondernemingen die deelnemen aan het programma zijn voor minimaal 50% duurzaam;
 - d. Minimaal 15% van de ondersteunde maatwerkbedrijven heeft een innovatie die bijdraagt aan de circulaire economie;
 - e. Genereren van een gemiddelde eigen bijdrage per deelnemende onderneming van € 800;
 - f. Gemiddeld beoordelen ondernemingen het maatwerkadvies en coaching met een 7,5, aan te tonen met een enquête onder de deelnemers. De enquête wordt uitgezet door ROM InWest.
- 6.2 Indien de Opdrachtnemer in haar Inschrijving, specifiek op het gunningscriterium Aanpak, heeft aangegeven één of meerdere prestatie-eisen te overtreffen, dan gaat deze garantie voor op bovenstaande prestatie-eisen.

7 VERANTWOORDING/ REGISTRATIE VOORTGANG WERKZAAMHEDEN

- 7.1 Opdrachtnemer dient eenmaal per kwartaal een juiste, volledige en betrouwbare rapportage over de voortgang van de Opdracht aan te leveren. Deze rapportage dient uiterlijk 15 werkdagen na afloop van het voorafgaande kwartaal te worden aangeleverd
- 7.2 De in lid 1 genoemde rapportage dient minimaal te bevatten:
 - De voortgang van het realiseren van de in artikel 6 genoemde prestatie-eisen in het betreffende contractjaar, inclusief prognose voor het resterende contractjaar;
 - Gedetailleerde planning betreffende het lopende kwartaal en het eerstvolgende kwartaal en een globale jaarplanning;
 - Een terugblik op het afgelopen kwartaal;
 - De ondernomen activiteiten, met een inhoudelijke toelichting;
 - Weergave van herkomst (geografisch) en aard (economische sector, volgens CBS-indeling) van de ondersteunde MKB-bedrijven;
 - Een overzicht in hoeverre de ondersteunde innovatieprojecten bijdragen aan de doelstellingen van het PIM-programma;
 - Fase van innovatie van de projecten;

- Weergave van de aard van de ondersteuning;
- Matching met financiers;
- Social return;
- Realisatie begroting.

Opdrachtgever kan in overleg andere items in de rapportage vragen, bijvoorbeeld indien zij hierop wordt bevraagd door haar aandeelhouders. Een dergelijk verzoek dient, mits dit redelijkerwijs kan worden gevraagd, door de Opdrachtnemer te worden opgevolgd.

- 7.3 Iedere rapportage wordt besproken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Deze bespreking vindt uiterlijk vijf werkdagen na oplevering van de rapportage plaats. De Opdrachtnemer dient tijdens deze bespreking de belangrijkste aspecten van de rapportage toe te lichten en eventuele vragen van de Opdrachtgever te beantwoorden.
- 7.4 Mocht uit de rapportage blijken dat de Opdrachtnemer niet in staat is of lijkt om één of meerdere prestatie-eisen in het betreffende contractjaar te halen, dan treden Partijen in overleg over de consequenties hiervan. Onderdeel van deze consequenties kan zijn een verbeterplan op te stellen door de Opdrachtnemer, waarin wordt aangegeven hoe het aankomende kwartaal gewerkt wordt aan het behalen van de prestatie-eisen.
- 7.5 Indien het in lid 4 van dit artikel genoemde verbeterplan door de Opdrachtgever als onvoldoende wordt beoordeeld, of als er geen sprake blijkt van verbetering in het opvolgende kwartaal, zou de Opdrachtgever de Opdrachtnemer formeel in gebreke kunnen stellen. De Opdrachtgever zal bij deze ingebrekestelling een redelijke termijn opnemen waarbinnen de Opdrachtnemer (opnieuw) de mogelijkheid krijgt om de invulling van de betreffende prestatie-eis(en) te verbeteren. Mocht Opdrachtnemer hier binnen deze redelijke termijn niet (voldoende) in slagen, dan heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om deze Overeenkomst te ontbinden.

8 VERGOEDING

- 8.1 De Opdrachtnemer heeft recht op een vergoeding voor haar werkzaamheden binnen deze Overeenkomst. Deze vergoeding bestaat uit twee onderdelen, te weten:
1. Een vaste vergoeding voor werkzaamheden die onafhankelijk zijn van individuele trajecten van maatwerkadvis en -ondersteuning als bedoeld in artikel 6.1;
 2. Een variabele vergoeding voor werkzaamheden die als invulling van individuele trajecten van maatwerkadvis en -ondersteuning als bedoeld in artikel 6.1 worden uitgevoerd.
- 8.2 De onder lid 1 genoemde vaste vergoeding betreft een vast bedrag van € 2.000 per maand en is bedoeld om kosten die de Opdrachtnemer maakt onafhankelijk van de trajecten van maatwerkadvis en -ondersteuning te vergoeden. Hierbij kan gedacht worden aan inzet bij bijeenkomsten, het opbouwen en onderhouden van een netwerk onder ondernemers, acquisitie en administratie en rapportage.
- 8.3 De onder lid 1 genoemde variabele vergoeding betreft een vergoeding voor het doorlopen van een traject van maatwerkadvis en -ondersteuning met een ondernemer. Deze vergoeding betreft € xxx. (NB. uitgaande van de prestatie-eis waarin 85 trajecten van maatwerkadvis en -ondersteuning per jaar worden doorlopen betreft de vergoeding € 2.953, - per traject (= € 251.000/ 85). Indien de Opdrachtnemer in haar Inschrijving een hoger aantal trajecten van maatwerkadvis en -ondersteuning garandeert, wordt de vergoeding per traject naar rato aangepast).
- 8.4 Naast de vergoeding van de Opdrachtgever als genoemd in dit artikel, dient Opdrachtnemer een gemiddelde eigen bijdrage van € 800 van deelnemende ondernemers te ontvangen voor het traject van maatwerkadvis en -ondersteuning. Deze vergoeding komt ten goede aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient deze vergoeding op passende wijze te factureren aan de betreffende ondernemer en een administratie hierover bij te houden.
- 8.5 Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat personen die werkzaam zijn ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht niet meer bezoldiging mogen ontvangen dan past binnen de maxima als voortvloeiend uit de Wet normering topinkomens, ook al is die wet ter zake niet van toepassing op die personen en/of de Opdrachtnemer.

9 FACTURERING EN BETALING

- 9.1 Opdrachtnemer brengt de in artikel 8 genoemde vergoedingen éénmaal per kwartaal, in de vorm van een verzamelfactuur, in rekening bij de Opdrachtgever.
- 9.2 De in lid 1 van dit artikel benoemde factuur kan worden ingediend na het opleveren, bespreken en vaststellen van de rapportage als benoemd in artikel 7 en wordt gebaseerd op de in die rapportage benoemde aantallen.
- 9.3 De onder artikel 8.3 benoemde variabele vergoeding kan slechts in rekening worden gebracht na afronding van het traject van maatwerkadvies en -ondersteuning.
- 9.4 Facturen dienen te worden ingediend per e-mail, via facturen@rominwest.nl, in het format PDF, MS Excel of MS Word. De factuur dient minimaal de volgende gegevens te vermelden:
- Centraal factuuradres: ROM InWest B.V.
Dreef 40
2012 HS Haarlem
 - Opdrachtnummer uit de opdrachtbrief
 - Factuurnummer Opdrachtnemer en factuurdatum
 - BTW-nummer Opdrachtnemer
 - BTW bedrag
 - IBAN nummer

Een factuur dient vergezeld te gaan van een, met Opdrachtgever nader overeen te komen, passende prestatieverklaring. Hierop dient in ieder geval inzichtelijk te zijn welke trajecten voor maatwerkadvies en -ondersteuning zijn afgerond.

Dit zijn de zogenoemde 'standaard factuureisen'.

Elke factuur die niet voldoet aan deze standaard factuureisen zal aan u worden geretourneerd en dus niet door ROM InWest worden verwerkt en uitbetaald. Er is dan eveneens sprake van een betwiste factuur.

- 9.5 Betaling van correcte facturen vindt plaats binnen dertig (30) dagen na acceptatie van de factuur.
- 9.6 Overschrijding van een betalingstermijn door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (het betwiste deel) van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Tevens is het de Opdrachtnemer niet toegestaan rente te berekenen over het verschuldigde bedrag. De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer informeren over het opschorten van betalingen.
- 9.7 Indien de Opdrachtnemer niet voldoet aan de voorwaarden in deze Overeenkomst, is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten
- 9.8 Indien een betaling niet wordt voldaan door de Opdrachtgever binnen de in artikel 9.5 genoemde termijn en Opdrachtgever heeft de betaling niet geheel of gedeeltelijk opgeschort conform artikel 9.7, zal Opdrachtnemer een betalingsherinnering sturen naar Opdrachtgever en Opdrachtgever daarbij een redelijke termijn gunnen.

10 SOCIAL RETURN

- 10.1 Opdrachtnemer is verplicht minimaal 5 % van de opdrachtsom^[1] aan te wenden voor social return. Deze social return waarde dient aantoonbaar te worden ingezet om kansen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Nadere invulling door Opdrachtnemer vindt plaats zoals beschreven in bijlage Social Return bij deze Overeenkomst.

^[1] Onder opdrachtsom wordt verstaan het bedrag van de daadwerkelijk gerealiseerde opdrachtsom exclusief omzetbelasting

11 ONDERAANNEMING

- 11.1 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst maakt Opdrachtnemer slechts na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever gebruik van de diensten van derden. Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.
- 11.2 De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

12 GEHEIMHOUDING

- 12.1 De Opdrachtnemer zal alle direct of indirect verkregen kennis, gegevens en informatie van de Opdrachtgever strikt geheimhouden en staat ervoor in dat al zijn Personeel en door hem ingeschakelde derden zich aan een gelijklopende geheimhoudingsverklaring houden. Opdrachtnemer is verplicht afdoende maatregelen te treffen om de geheimhouding te verzekeren van alle kennis en gegevens van de Opdrachtgever, waarmee hij bij de uitvoering van de Overeenkomst in aanraking komt. Deze geheimhoudingsverplichting geldt voor de duur van deze Overeenkomst en tot 5 jaar na beëindiging van de Overeenkomst. Bovenstaande verplichting geldt wederzijds.
- 12.2 Partijen maken de informatie en (persoons)gegevens als bedoeld in het eerste lid, niet aan derden openbaar, tenzij hiermee vooraf schriftelijk is ingestemd door de andere partij, of op grond van een wettelijke verplichting of een rechterlijk bevel.
- 12.3 De Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de Overeenkomst en de resultaten hiervan en gebruikt de naam en/of het logo van de Opdrachtgever niet als referentie, tenzij de Opdrachtgever hiermee vooraf schriftelijk heeft ingestemd.
- 12.4 Opdrachtgever coördineert te allen tijde persberichten en andere openbare mededelingen over de opdracht. In geval van vragen van de pers, op social media etc. is Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever nog dezelfde dag hierover in te lichten; Opdrachtgever coördineert de reactie hierop.
- 12.5 In geval van overtreding van de voorgaande leden van dit artikel door de Opdrachtnemer, verbeurt de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- per geval.
- 12.6 Voor de opeisbaarheid van de in lid 5 van dit artikel genoemde boete(s) is geen ingebrekestelling vereist en deze geldt onverminderd enig ander aan de provincie toekomend recht, waaronder het recht op volledige schadevergoeding en nakoming.
- 12.7 Op lid 1 en 2 van dit artikel kan een uitzondering worden gemaakt in het geval Opdrachtnemer op grond van Wet- en/of regelgeving dan wel rechterlijke uitspraak gehouden is tot openbaarmaking. Deze bepaling geldt wederzijds.

13 AANSPRAKELIJKHEID

- 13.1 Iedere tekortkoming in de nakoming van een of meer verplichtingen uit de Overeenkomst door Opdrachtnemer verplicht Opdrachtnemer tot gehele of gedeeltelijke ongedaanmaking van de tekortkoming en/of de gevolgen daarvan voor rekening en risico van de Opdrachtnemer en vergoeding van alle schade –waaronder minimaal begrepen gevolgschade en de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand- die Opdrachtgever lijdt of zal lijden.
- 13.2 De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door Opdrachtgever en/of derden wordt geleden als gevolg van (tekortkoming in) geleverde diensten en/of als gevolg van het handelen of nalaten van de Opdrachtnemer, dan wel zijn personeel of door hem ingeschakelde derden (ondergeschikten en niet-ondergeschikten). De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer heeft zowel betrekking op directe als indirecte schade.

- 13.3 De in artikel 13.2 genoemde aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag van € 3.000.000,- per gebeurtenis met een maximumaantal van 3 gebeurtenissen. Samenhangende gebeurtenissen worden gezien als één gebeurtenis.
- 13.4 De beperking van de aansprakelijkheid als bedoeld in het eerste lid komt te vervallen:
- a. in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding voor dood- en letselschade;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de tekortschietende partij;
 - c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten van derden door de Opdrachtnemer.
- 13.5 In deze gevallen zijn de bepalingen uit afdeling 6.1.10 BW onverkort van toepassing, wat betekent dat de aansprakelijkheid van partijen niet door dit artikel wordt beperkt maar door de regeling daarvan in de wet.
- 13.6 Indien een derde de Opdrachtgever aansprakelijk stelt voor handelen of nalaten waarvoor de Opdrachtnemer aansprakelijk is op grond van het bepaalde in de wet en/of deze Overeenkomst en bijbehorende documenten, neemt de Opdrachtnemer de behandeling van deze aanspraak op eerste verzoek van de Opdrachtgever en voor eigen rekening en risico over en vrijwaart de Opdrachtgever ter zake, met inachtneming van artikel 13.3 en 13.4.
- 13.7 Alle kosten, waaronder begrepen schadevergoeding, boetes en rente, die de Opdrachtgever heeft gemaakt in verband met de behandeling van een aanspraak als bedoeld in artikel 13.5, komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

14 VERZEKERINGEN

- 14.1 Opdrachtnemer is gehouden een voor Opdrachtgever genoegzame en marktconforme verzekering ter dekking van zijn aansprakelijkheid af te sluiten en de premie steeds tijdig te voldoen, bij gebreke waarvan Opdrachtgever gerechtigd is de Overeenkomst te ontbinden, onverminderd de overige rechten van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever op diens eerste verzoek een kopie van de polis verstrekken.

15 VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

- 15.1 Voor zover Opdrachtnemer als verwerker bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, garandeert Opdrachtnemer de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de betrokkenen is gewaarborgd. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.
- 15.2 Partijen zullen een verwerkersovereenkomst sluiten, waarin nadere afspraken worden vastgelegd over de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

16 INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 16.1 Alle intellectuele en industriële eigendomsrechten en databankrechten die zullen ontstaan of kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de overeenkomst berusten in beginsel te allen tijde bij de Opdrachtgever.
- 16.2 Het uitgangspunt in het eerste lid van dit artikel geldt niet:
- a. inzake rechten op eventueel ten behoeve van de Opdracht door de Opdrachtnemer ontwikkelde software modellering en de daarvoor gebruikte softwareprogrammatuur;
 - b. op andere door de Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst ontwikkelde kennis en knowhow die ten grondslag ligt aan het aan de Opdrachtgever geleverde resultaat.
- 16.3 Opdrachtnemer draagt alle intellectuele en industriële eigendomsrechten die mochten ontstaan ten aanzien van de prestatie – voor zover mogelijk – op het moment van het ontstaan daarvan bij voorbaat en om niet over aan de Opdrachtgever, welke overdracht door de Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard. Voor zover voor de overdracht van de genoemde rechten op enig moment een nadere

akte zou zijn vereist, machtigt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en mede namens de Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van de Opdrachtnemer om op eerste verzoek van de Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen.

- 16.4 Opdrachtnemer doet met de totstandkoming van de Overeenkomst afstand jegens de Opdrachtgever van alle eventueel aan hem, Opdrachtnemer, toekomende zogenoemde persoonlijkheidsrechten, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. De Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken personeel, afstand jegens de Opdrachtgever van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate waarin de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.
- 16.5 Opdrachtnemer mag de resultaten van de Overeenkomst waarop krachtens het eerste lid een eigendomsrecht ten behoeve van de Opdrachtgever rust enkel voor zichzelf of ten behoeve van derden gebruiken zolang de belangen van de Opdrachtgever hierdoor niet worden geschaad.
- 16.6 Indien de intellectuele eigendomsrechten niet berusten bij de Opdrachtgever zoals gesteld in het eerste lid, verleent Opdrachtnemer de Opdrachtgever door het sluiten van de Overeenkomst een eeuwigdurend gebruiksrecht ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde, uitgezonderde rechten.
- 16.7 Opdrachtgever geldt als ontwerper in de zin van het Benelux-verdrag inzake de intellectuele eigendom (merken en tekeningen of modellen) en heeft bij uitsluiting het recht om een eindproduct dat daarvoor in aanmerking komt te deponeren bij het in dat Benelux-verdrag bedoelde bureau, al dan niet door tussenkomst van een nationale dienst.
- 16.8 Indien een derde de Opdrachtgever aansprakelijk stelt ter zake van (gestelde) inbreuk op intellectuele of industriële eigendomsrechten van die derde, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen, waarvoor de Opdrachtnemer aansprakelijk is op grond van het bepaalde in deze Overeenkomst en bijbehorende documenten, neemt de Opdrachtnemer de behandeling van deze aanspraak op eerste verzoek van de Opdrachtgever en voor eigen rekening en risico over. De Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.

17 BELANGENVERSTRENGELING

- 17.1 Opdrachtnemer en door haar in te zetten medewerkers, voor zover actief betrokken bij de uitvoering van de Opdracht, zullen te allen tijde integer handelen. Zaken of feiten die mogelijk een inbreuk zouden kunnen vormen op de integriteit, dienen altijd vroegtijdig aan de Opdrachtgever te worden gemeld. Dit geldt onder meer voor nevenactiviteiten. Tijdens het uitvoeren van de Opdracht, of op grond van redelijke vermoedens bij de Opdrachtgever na afronding hiervan, kan door de Opdrachtgever onderzoek worden gedaan met betrekking tot integriteitskwesties. Medewerker en/of Opdrachtnemer dienen hieraan alle medewerking te verlenen. Indien het onderzoek schending van de integriteit (zoals belangenverstrengeling, onbevoegd verstrekken van informatie, het aannemen van giften in relatie tot de Opdracht etc.) aantoonst of aannemelijk maakt, kan de Opdrachtgever tegen Opdrachtnemer/medewerker alle maatregelen treffen die zij noodzakelijk en bij de integriteitsbreuk passend acht. Hieronder vallen (onmiddellijke) beëindiging van werkzaamheden en/of contractuele relatie, het vorderen van schadevergoeding e.d.

18 GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

- 18.1 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 18.2 Alle mogelijke geschillen die uit de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze Overeenkomst voortvloeien, zullen zonder uitzondering ter beslechting aan de daartoe bevoegde rechter te Haarlem worden voorgelegd. In het geval van een geschil zullen Partijen in eerste instantie in onderling overleg tot een oplossing trachten te komen, alvorens Partijen dit geschil aan de burgerlijke rechter voorleggen.
- 18.3 Een geschil bestaat al wanneer één der Partijen dit in een aangetekende brief aan de andere Partij kenbaar maakt.

19 OVERIGE BEPALINGEN EN VOORSCHRIFTEN

- 19.1 Op onderwerpen waarvoor deze Overeenkomst geen regeling geeft, zijn de wettelijke bepalingen van toepassing.
- 19.2 Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in deze Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de nietnakoming akkoord is gegaan.
- 19.3 Opdrachtnemer en zijn Personeel zullen te allen tijde integer handelen. Zaken of feiten die mogelijk een inbreuk zouden kunnen vormen op de integriteit, dienen altijd vroegtijdig aan Opdrachtgever te worden gemeld. Dit geldt onder meer voor nevenactiviteiten. Tijdens het uitvoeren van de opdracht, of op grond van redelijke vermoedens bij Opdrachtgever na afronding hiervan, kan door opdrachtgever onderzoek worden gedaan met betrekking tot integriteitskwesties. Medewerker en/of Opdrachtnemer dient hieraan alle medewerking te verlenen. Indien het onderzoek schending van de integriteit (zoals belangenverstrengeling, onbevoegd verstrekken van informatie, het aannemen van giften in relatie tot de opdracht etc.) aantoonst of aannemelijk maakt, kan Opdrachtgever tegen Opdrachtnemer/medewerker alle maatregelen treffen die zij noodzakelijk en bij de integriteitsbreuk passend acht. Hieronder vallen (onmiddellijke) beëindiging van werkzaamheden en/of contractuele relatie, het vorderen van schadevergoeding e.d.

Aldus overeengekomen op <datum> en in tweevoud ondertekend,

Namens de Opdrachtgever

Namens de Opdrachtnemer

Mw. J.A.P. Nieboer
CEO ROM InWest

XXXXXXXXXXXXXXXXXX